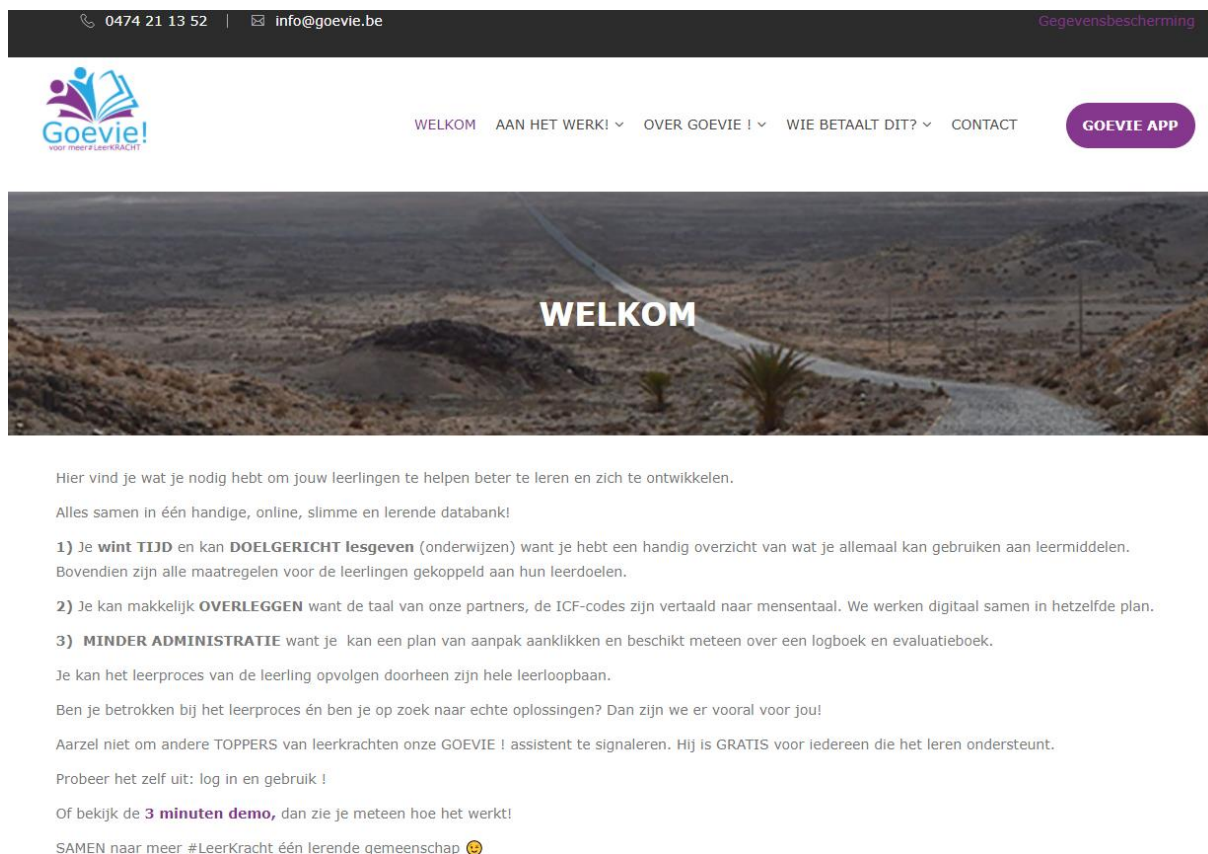


## Eerste keer bij Goevie !

Allereerst: je kan hier naar hartenlust uitproberen. Elk aangemaakt document kan je op elk moment weer wissen of aanpassen. Een document aanmaken brengt dus geen enkele verplichting of consequentie mee. Je betaalt niks.

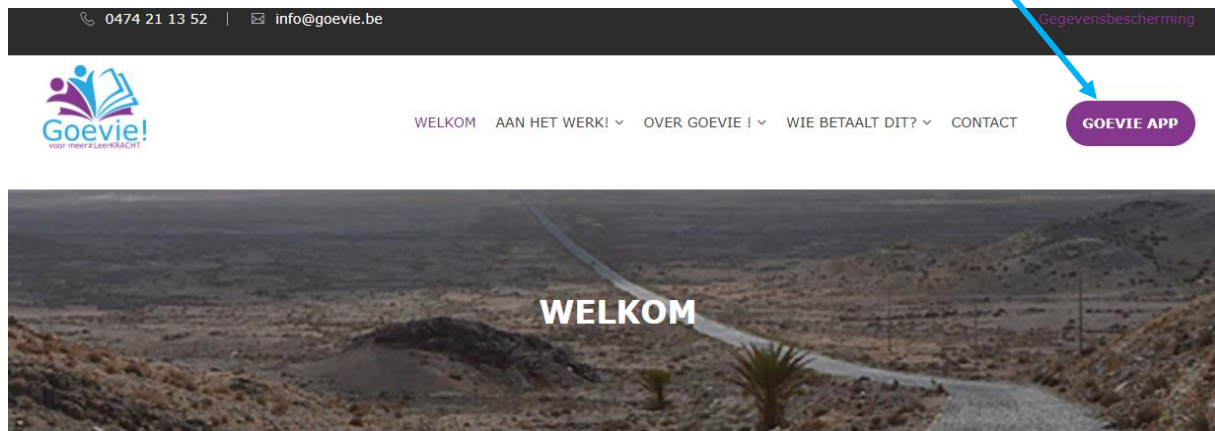
Speel gerust om te leren 😊

### 1) Ga naar Goevie ! site: [www.goevie.be](http://www.goevie.be)



The screenshot shows the Goevie! website homepage. At the top, there is a dark navigation bar with contact information: a phone icon, the number 0474 21 13 52, an email icon, and the address info@goevie.be. On the right side of this bar, it says 'Gegevensbescherming'. Below the navigation bar is the Goevie! logo on the left and a horizontal menu with the following items: WELKOM, AAN HET WERK! (with a dropdown arrow), OVER GOEVIE ! (with a dropdown arrow), WIE BETAALT DIT? (with a dropdown arrow), CONTACT, and a purple button labeled 'GOEVIE APP'. The main content area features a large background image of a desert landscape with a winding road. Overlaid on this image is the word 'WELKOM' in large, white, bold capital letters. Below the image, there is a paragraph of text: 'Hier vind je wat je nodig hebt om jouw leerlingen te helpen beter te leren en zich te ontwikkelen. Alles samen in één handige, online, slimme en lerende databank!'. This is followed by three numbered points: 1) 'Je wint TIJD en kan DOELGERICHT lesgeven (onderwijzen) want je hebt een handig overzicht van wat je allemaal kan gebruiken aan leermiddelen. Bovendien zijn alle maatregelen voor de leerlingen gekoppeld aan hun leerdoelen.' 2) 'Je kan makkelijk OVERLEGGEN want de taal van onze partners, de ICF-codes zijn vertaald naar mensentaal. We werken digitaal samen in hetzelfde plan.' 3) 'MINDER ADMINISTRATIE want je kan een plan van aanpak aanklikken en beschikt meteen over een logboek en evaluatieboek. Je kan het leerproces van de leerling opvolgen doorheen zijn hele leerloopbaan. Ben je betrokken bij het leerproces én ben je op zoek naar echte oplossingen? Dan zijn we er vooral voor jou! Aarzel niet om andere TOPPERS van leerkrachten onze GOEVIE ! assistent te signaleren. Hij is GRATIS voor iedereen die het leren ondersteunt. Probeer het zelf uit: log in en gebruik ! Of bekijk de 3 minuten demo, dan zie je meteen hoe het werkt! SAMEN naar meer #LeerKraft één lerende gemeenschap 😊'

## 2) Om in te loggen of te registreren druk op Goevie APP



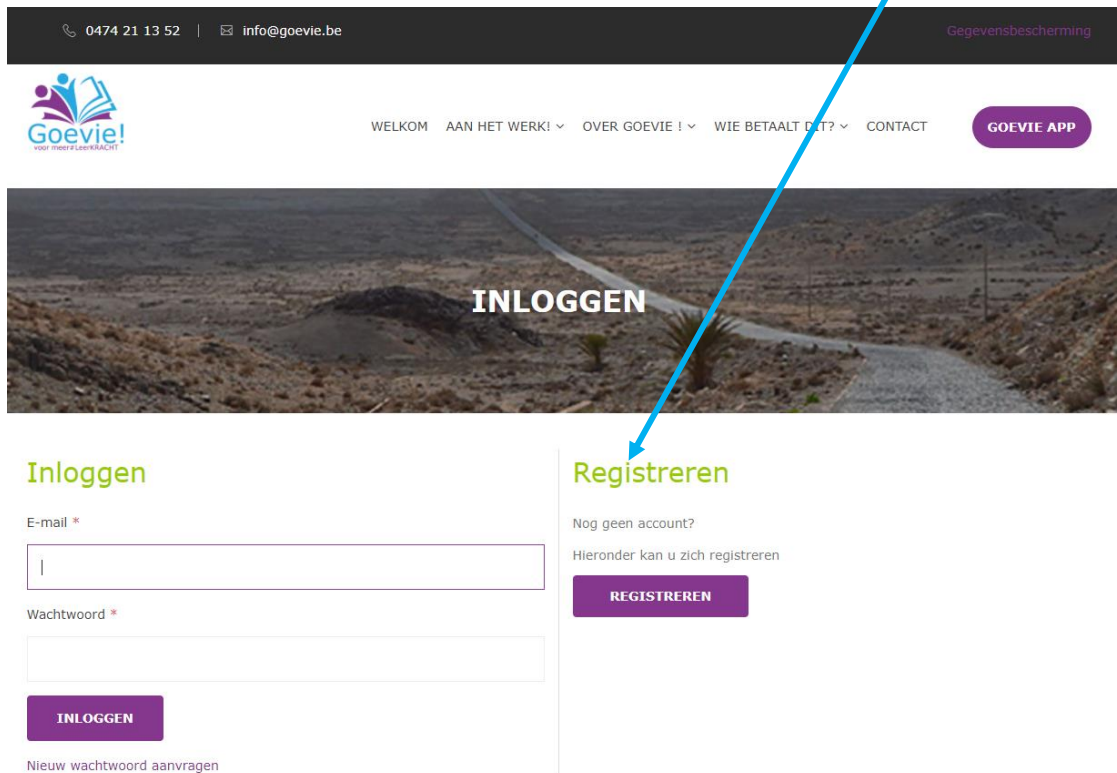
Hier vind je wat je nodig hebt om jouw leerlingen te helpen beter te leren en zich te ontwikkelen.

Alles samen in één handige, online, slimme en lerende databank!

- 1) Je **wint TIJD** en kan **DOELGERICHT lesgeven** (onderwijzen) want je hebt een handig overzicht van wat je allemaal kan gebruiken aan leermiddelen. Bovendien zijn alle maatregelen voor de leerlingen gekoppeld aan hun leerdoelen.
- 2) Je kan makkelijk **OVERLEGGEN** want de taal van onze partners, de ICF-codes zijn vertaald naar mensentaal. We werken digitaal samen in hetzelfde plan.
- 3) **MINDER ADMINISTRATIE** want je kan een plan van aanpak aanklikken en beschikt meteen over een logboek en evaluatieboek.

## 3) Inloggen bij Goevie !

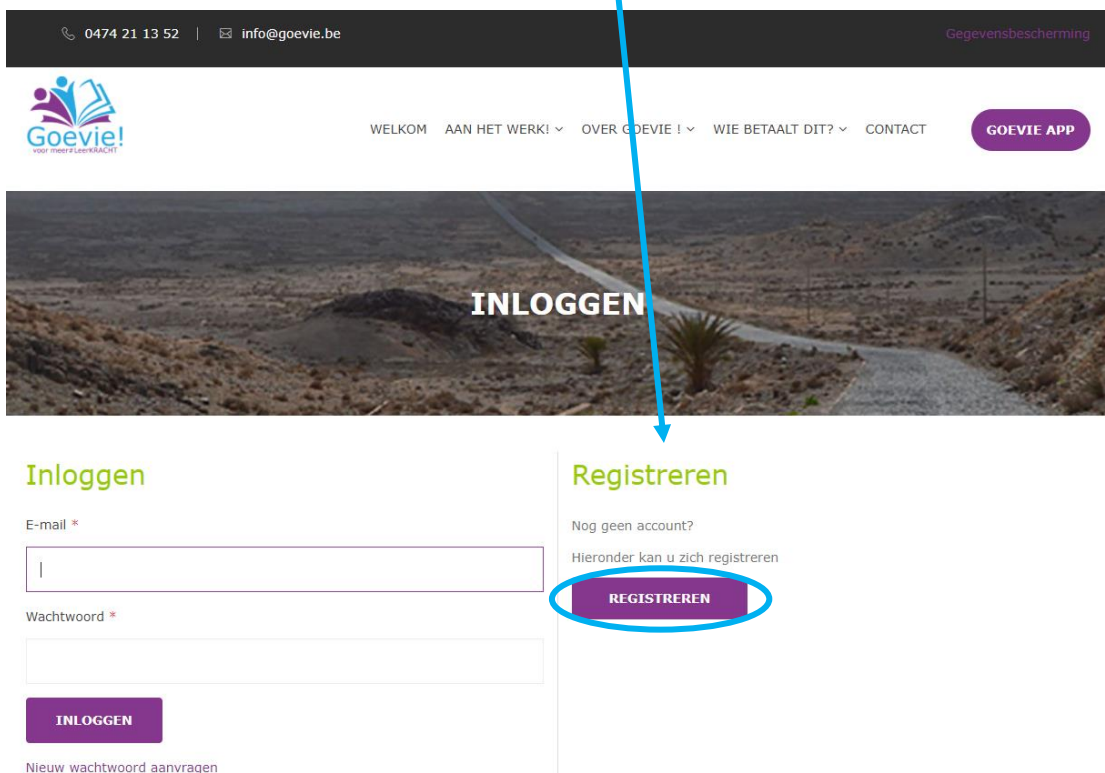
### a) Ben je nog niet geregistreerd? Registreer je dan hier.




The screenshot shows the login and registration section of the Goevie! website. It features a navigation bar with contact info, privacy policy, and a menu. The hero image is replaced by the word 'INLOGGEN' in white text. Below this, there are two columns. The left column is titled 'Inloggen' and contains a form with fields for 'E-mail \*' and 'Wachtwoord \*', an 'INLOGGEN' button, and a link for 'Nieuw wachtwoord aanvragen'. The right column is titled 'Registreren' and contains the text 'Nog geen account?' and 'Hieronder kan u zich registreren', followed by a 'REGISTREREN' button. A blue arrow points from the 'GOEVIE APP' button in the previous screenshot to the 'REGISTREREN' button.

Indien je je nog moet registreren, volg je de volgende stappen:

- **Klik op de knop registreren.**



0474 21 13 52 | info@goevie.be Gegevensbescherming

 WELKOM AAN HET WERK! OVER GOEVIE! WIE BETAALT DIT? CONTACT GOEVIE APP

## INLOGGEN

### Inloggen

E-mail \*

Wachtwoord \*

**INLOGGEN**

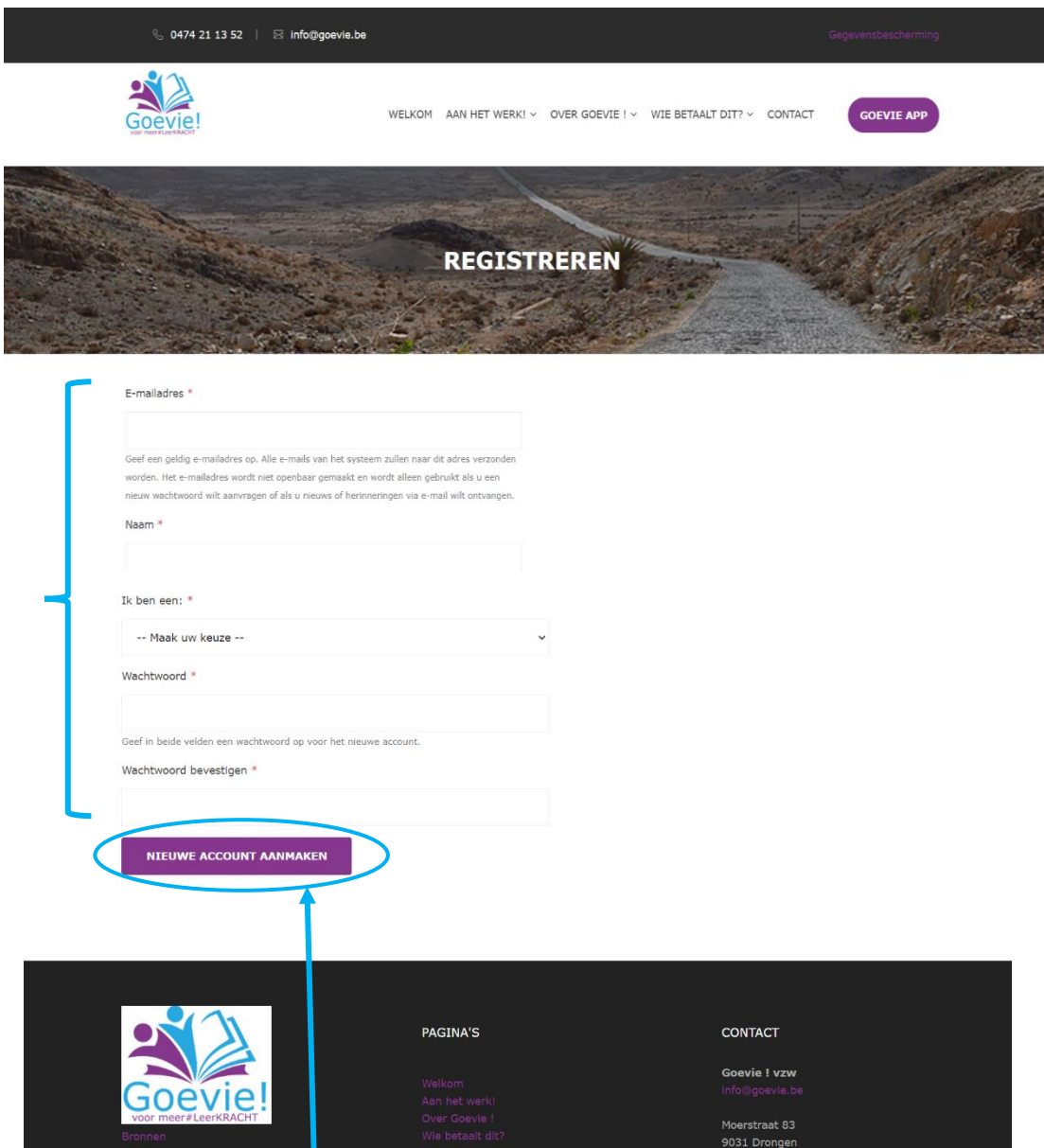
[Nieuw wachtwoord aanvragen](#)

### Registreren

Nog geen account?  
Hieronder kan u zich registreren

**REGISTREREN**

➤ **Vul daarna alle gegevens in die gevraagd worden.**



The screenshot shows the registration page of Goevie!. At the top, there is a dark header with contact information: a phone icon, the number '0474 21 13 52', an email icon, and 'info@goevie.be'. On the right of the header is a link for 'Gegevensbescherming'. Below the header is the Goevie! logo and a navigation menu with links: 'WELKOM', 'AAN HET WERK!', 'OVER GOEVIE !', 'WIE BETAALT DIT?', and 'CONTACT'. A purple button labeled 'GOEVIE APP' is also present. The main content area features a large image of a dirt road in a desert landscape with the word 'REGISTREREN' overlaid in white. Below the image is a registration form with the following fields and instructions:

- E-mailadres \***: A text input field. Below it, the instruction reads: 'Geef een geldig e-mailadres op. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres verzonden worden. Het e-mailadres wordt niet openbaar gemaakt en wordt alleen gebruikt als u een nieuw wachtwoord wilt aanvragen of als u nieuws of herinneringen via e-mail wilt ontvangen.'
- Naam \***: A text input field.
- Ik ben een: \***: A dropdown menu with the option '-- Maak uw keuze --'.
- Wachtwoord \***: A text input field. Below it, the instruction reads: 'Geef in beide velden een wachtwoord op voor het nieuwe account.'
- Wachtwoord bevestigen \***: A text input field.

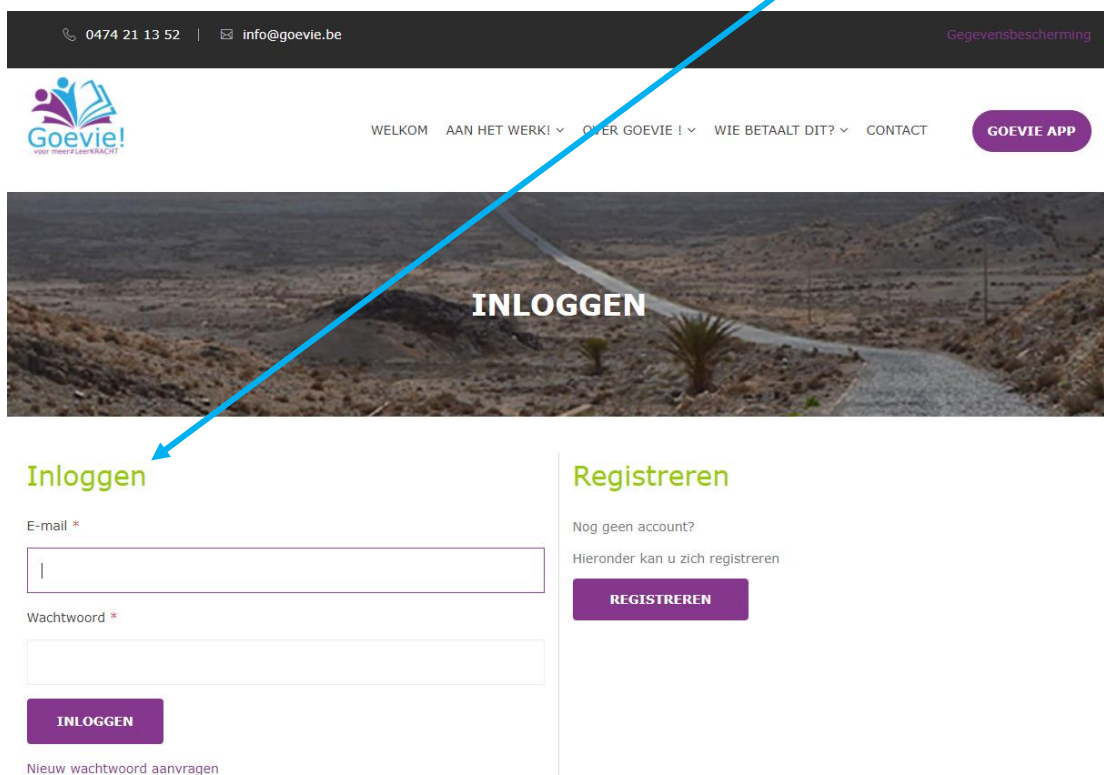
A purple button labeled 'NIEUWE ACCOUNT AANMAKEN' is located below the form fields. A blue bracket on the left side of the form groups the input fields, and a blue arrow points from the 'NIEUWE ACCOUNT AANMAKEN' button to the footer area.

The footer is a dark grey bar containing the Goevie! logo on the left, a 'PAGINA'S' section with links to 'Welkom', 'Aan het werk!', 'Over Goevie !', 'Wie betaalt dit?', and 'Contact', and a 'CONTACT' section with the text: 'Goevie ! vzw', 'info@goevie.be', 'Moerstraat 83', and '9031 Drongen'.


➤ **Druk nadien op nieuw account aanmaken**

⇒ Vanaf nu kan je inloggen met je nieuwe account via inloggen zie letter b) hieronder.

**b) Ben je vooraf al geregistreerd in Goevie ! log hier dan in met je gekozen emailadres en wachtwoord.**



0474 21 13 52 | info@goevie.be Gegevensbescherming

 WELKOM AAN HET WERK! OVER GOEVIE! WIE BETAALT DIT? CONTACT GOEVIE APP

## INLOGGEN

### Inloggen

E-mail \*

Wachtwoord \*

INLOGGEN

[Nieuw wachtwoord aanvragen](#)

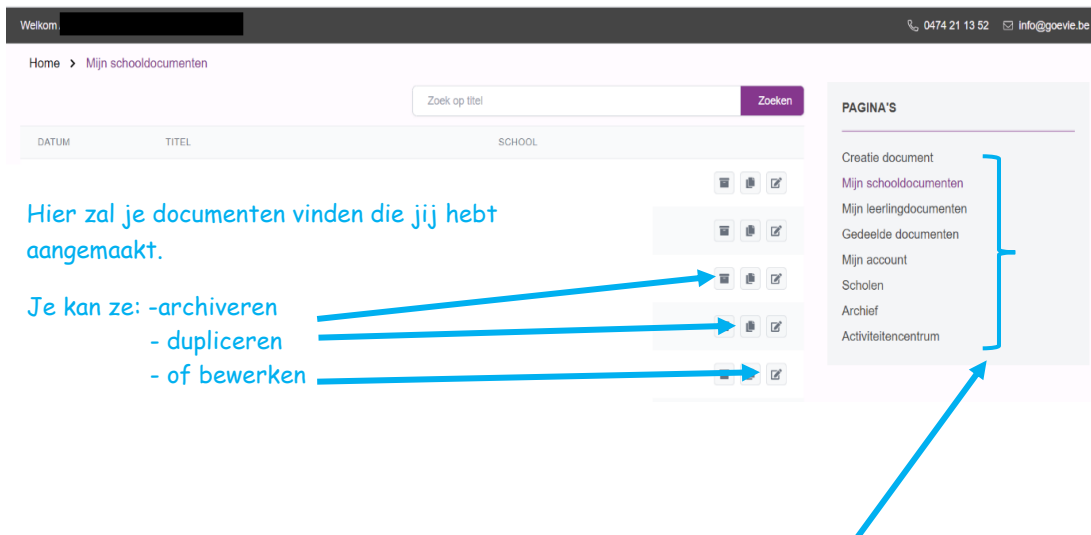
### Registreren

Nog geen account?

Hieronder kan u zich registreren

REGISTREREN

#### 4) Nadat je ingelogd bent, kom je op een volgend scherm terecht



Welkom [naam]

0474 21 13 52 info@goevie.be

Home > Mijn schooldocumenten

Zoek op titel Zoeken

DATUM	TITEL	SCHOOL

Hier zal je documenten vinden die jij hebt aangemaakt.

Je kan ze: -archiveren  
- dupliceren  
- of bewerken

PAGINA'S

- Creatie document
- Mijn schooldocumenten
- Mijn leerlingdocumenten
- Gedeelde documenten
- Mijn account
- Scholen
- Archief
- Activiteitencentrum

Je ziet in de rechter blok onder de hoofding "pagina's" een overzicht.

We overlopen ze zo dadelijk even en verwijzen je naar de juiste handleiding.

#### Eerst nog enkele algemene tips:

- Krijg je een foutmelding, begin dan gewoon even opnieuw.
- Als je computer te lang openstaat, kan je een melding "uw sessie is verlopen krijgen", log dan gewoon opnieuw in.
- Vergeet niet de vakjes aan te vinken anders krijg je een foutmelding.
- Een aanpassing verschijnt niet meteen: druk op pijltje "vernieuwen".

#### Voor elke actie de juiste handleiding:

- "Eerste keer bij Goevie ! (registreren)" = deze handleiding
- "Een PDF downloaden van mijn document"
- **Creatie document:**
  - nieuw leerlingdocument aanmaken:  
zie handleiding "Nieuw leerlingdocument aanmaken in Goevie !"  
OF
  - nieuw schooldocument aanmaken:  
zie handleiding "Nieuw schooldocument aanmaken in Goevie !"
- **Mijn schooldocumenten:**
  - Hier vind je de schooldocumenten die je hebt gemaakt terug.
- **Mijn leerlingdocumenten:**
  - Hier vind je de leerlingdocumenten die je hebt gemaakt terug.

- **Gedeelde documenten:**
  - Als deelnemer:**
    - Hier vind je de documenten die iemand met jou deelde om in samen te werken. Hier kan je meerdere zaken samen doen.
    - Je werd uitgenodigd om samen te werken:  
zie handleiding: "Stappenplan uitgenodigd om samen te werken"
    - Je wilt schrijven in het actieboek van een document:  
zie handleiding "In het actieboek schrijven"
    - Je wilt evaluaties schrijven in het evaluatieboek van een document:  
zie handleiding "In het evaluatieboek schrijven"
  - Als beheerder:**
    - Je wilt doelen en aanpassingen selecteren voor jouw actieplan:  
zie handleiding "Doelen en aanpassingen selecteren"
    - Je wilt deelnemers toevoegen die met jou samenwerken:  
zie handleiding "Iemand uitnodigen om samen te werken"
    - Je wilt agendapunten aangeven voor overleg:  
zie handleiding "Agendapunten toevoegen voor overleg"
    - Je wilt je vergaderagenda beheren en besluiten schrijven bij overleg:  
zie handleiding "Agenda beheren en besluiten noteren bij overleg"
- **Mijn account:**
  - Hier kan je jouw gegevens ten allen tijde aanpassen.
- **Scholen:**
  - Hier kan je scholen toevoegen waaraan je schooldocumenten en of leerlingdocumenten kan koppelen.  
zie handleiding "Scholen toevoegen"
- **Archief:**
  - Hier sla je de documenten op die je voor later wilt bewaren bijvoorbeeld een leerlingdocument aan het eind van het schooljaar. Bij de start van het nieuwe schooljaar dupliceer je jouw document: de doelen, noden en redelijke aanpassingen die werden gebruikt blijven behouden. Je start met een nieuw logboek en lege evaluaties zonder het hele plan opnieuw te moeten ingeven. Lekker tijdbesparend !
  - document dupliceren:  
zie handleiding "Documenten dupliceren en vertrekken van duplicaat"

Wij wensen jou veel efficiëntie bij het werken met onze applicatie !

Geef jezelf de tijd om er in te groeien en ...

Tevreden? Vertel het voort! Niet tevreden, vertel het ons, help ons groeien 😊

